

【 出 願 書 類 】

준비한 서류에 V 표시해서,서류와 함께 제출해 주십시오.

《신청자 본인에 관한 서류》

서류	필요한 서류	비고	부수	확인	번역
소 정 의 양 식	①입학원서	학력날짜는년월일을구체적으로기입	1		
	②이력서 I・II(※1)	본인기입	1		필요
증 명 서	③졸업증명서(※3)	최종학력에 한함	1		필요
	④성적증명서	"	1		필요
	⑤일본어학습증명서(※4)	대학졸업자는 불필요	1		필요
	⑥호적등본		1		필요
	⑦여권 복사본(※5)	소지자에 한함	1		
	⑧6개월이내에 찍은 사진 (4cm×3cm)	뒷면에 국가명과 본인이름 기입	6		

※경우에 따라서는 재기입 또는 다른 서류를 추가로 요구할 경우도 있습니다.

《경비지원자에 대한 서류》

지원자	조건	필요한 서류	비고	부수	확인	번역		
A. 본인 또는 외국거주 친척	신청자의 3촌 이내의 친척	①경비지원서(※2)	학원의정양식.경비지원자가 기입	1		필요		
		②자금 출처를 알수 있는 서류	제직증명서.납세증명, 회사영업허가서등 (자영업자)	각 1		필요		
		③학생과의 관계를 입증할수 있는 서류	친족관계.호적.출생증명.	1		필요		
		④은행잔고증명서(※6)	경비지원자 본인 명의	1		필요		
		⑤신분을 증명할수 있는 서류	신분증명서. 여권등	1				
B. 일본에 거주하고 있는사람	외국인	영주권.또는 3년 이상체류자격소지자	上記①~④			필요		
			⑤외국인 등록증명서 복사본	앞뒤양면	1			
	일본인	친족,또는사업상 관계가 있는사람		⑥기재사항증명서	시 구청 에서발급	1		
				上記①~④				필요
		⑤가족전원의 주민등록증명	시 구청 에서발급	1				

※경비지원자는 학생의 학비 또는 체류비용을 부담하는 사람 입니다.

※A,B 중에서 지원자의 신분에 해당하는 항목을 선택해 주십시오.

날 짜 : _____ 년 월 일

코 스 : _____ 년도 월생

학생이름 : _____

대 리 인 : _____

대리인 TEL : _____

대리인 주소 : _____

Saitama International School
 〒360-0036
 2-101 Sakuragi-cho, Kumagaya-city,
 Saitama-Prefecture, JAPAN
 Tel : 81-48-526-4155
 Fax : 81-48-526-4157

※대리인 주소등은 입학허가서 송부, 서류 반환이 가능한 곳으로 기입해 주십시오.

중요한 내용이므로 서류를 기입하기전에 반드시 읽어주십시오

《소정의 양식》

●학원의 소정의 양식은 반드시 본인이 기입(한글로 기입할 경우는 일본어 번역본을 첨부할것)。

※1.이력서

I-⑧ : 일본출입 경력이 있는 사람은 반드시 회수,날짜를 확인후 정확히 기입해 주십시오..

II-⑨ : 입학이유 적는 방법

*일본어를 배우는 동기와 목적.

*일본에서의 진학이 지금까지의 학력,직업등과 어떤 관련성이 있으며,어떤 도움이 되는가.

*일본어학교를 졸업한 후의 계획.

이상의 포인트를 기본으로 일관성 있는 내용을 구체적으로 적는다.

II-⑩ : 진학희망 학교는 ○○대학교 ○○학과로,입학 (취학) 이유,내용 (취미,전공) 과 관련성 있는 내용을.

※2.경비지원서 : 상단의 성명란에는 학생이름을,2 경비지원내용에는 경비지원자의 이름을 적어 주십시오.

하단의 경비지원자의 서명과 도장은 반드시 적어 주십시오.

★【경비지원 책임경위】는,왜 지원자가 될 결심을 했는지,그 이유와 경위를 자세히 적어 주십시오.

★【지원방법】은 학생의 은행구좌에 송금할것을 적어 주십시오.

★학비는 연간 720,000 엔,생활비는 매월 80,000 엔정도를 기준으로 합니다.

《학력관계》

※3.7 월생, 10 월생의 신청자에 한해서는,신청하는 시점에서 아직 졸업을 하지 않은 사람은,졸업예정증명서를 제출하고, 졸업후 빠른 시일내에 졸업증명서 원본을 제출해 주십시오.

※4.학생의 현재 일본어실력을 파악하기 위해,고등학교.전문대학교에서 일본어를 배운 사람은 성적증명서,일본어학원등에서 공부한 경우는 그 학원에서 발행하는 학습증명서 (주간시간수,총학습시간을 명기) 를 제출해 주십시오.또는 일본어 능력시험을 본 사람은 결과통지서 원본을 제출해 주십시오.

《신분증명관계》

※5.여권은 얼굴사진이 붙어 있는 페이지와 일본 출입국 기록이 있는 페이지를 전부 복사해서 제출해 주십시오.

《경비지원관계》

※6.경비지원자의 경제능력은 학생이 재학기간중 실제로필요로하는 비용【학비 : (코스에 따라 다름) +생활비 (체류기간×8 만엔)】를 기본으로,그 외에 입학 준비금 (대학교 또는 전문학교의 학비 약 100 만엔) 등을 포함한 위에,은행예금은 최저 200 만엔이상의 잔고가 필요합니다.

《종합》

- 취학이유,경비지원경위,외국어로 작성되어 있는 증명서류등은 전부 일본어 또는 영어로 번역한 서류를 첨부해 주십시오.
- ※하단에 번역자의 이름을 기재한다.
- 증명서는 당 소속기관의 정식이름,연락처가 적힌 서류를 제출해 주십시오.
- 증명서는 신청마감일부터 6 개월이내에 발행한것에 한합니다.
- 복사서류 (신분증명서등) 는 내용을 명확히 읽을수 있는것으로 준비해 주십시오.
- 배우자 유무,출생지,출입국 경력은 틀리지 않도록 충분히 주의해서 기입해 주십시오
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

빠진 내용이 없도록 충분히 주의해 주십시오.

2009.1 月更新